AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CONCEJALIA DE FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES, AUTONOMÍA PERSONAL E IGUALDAD

Nº EXPTE. _____

SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA MUNICIPAL (PERIODO COVID19)

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	**Apellidos**	
Fecha de nacimiento	**DNI/NIE/Pasaporte**	**Estado civil**
Domicilio		
Localidad	**Natural de**	**Teléfono/ Móvil**

2.- DATOS DE LA/S UNIDAD/ES DE CONVIVENCIA

Nombre y Apellidos	Relación	DNI	Edad

3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:
La persona solicitante y los convivientes mayores de edad declaran bajo su responsabilidad que los ingresos mensuales de todos los miembros son

INGRESOS (enumera el importe)	MIEMBRO PERCEPTOR (a que miembro de la unidad familiar pertenece)	CONCEPTO (trabajo por cuenta ajena o por cuenta propia, pensiones, etc.)
EJEMPLO: 326 euros	***Madre***	***Pensión no contributiva por discapacidad.***

4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TIPO Y GASTO DE VIVIENDA: La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que dispone de una vivienda en el siguiente régimen y con los siguientes gastos:

TIPO DE VIVIENDA (alquiler, hipoteca, habitación compartida, etc.)	COSTE MENSUAL

5.- SOLICITA: Una ayuda económica total de _____ euros, a fin de cubrir los gastos que se citan a continuación, y que ésta sea abonada en la cuenta bancaria de su titularidad cuya documentación bancaria acompaña a esta solicitud.

☐(1)	CONCEPTOS	DETALLE(2)	CUANTÍA
	ALIMENTACIÓN E HIGIENE		
	CUIDADO INFANTIL / APOYO AL MENOR		
	SALUD		
	SUMINISTROS BÁSICOS		
	EQUIPAMIENTO BÁSICO/ HABITABILIDAD		
	GASTOS VIVIENDA HABITUAL		
	OTROS (especificar)		

(1) Marcar con un aspa el concepto a que corresponde.
(2) Especificar lo que solicita, por ejemplo 2 recibos de gas, 1 mes de alquiler, por una cuantía de ……. Euros

El/ los abajo firmante/s: (firmarán el solicitante y todos los convivientes mayores de edad)

1. Autoriza/n al Ayuntamiento de Santander a solicitar de los organismos competentes (GERENCIA CATASTRO, AEAT, INSS, SEPE, órganos Comunidad Autónoma de Cantabria y órganos del propio Ayuntamiento, empresas suministradoras de servicios de energía y agua) la documentación precisa para la gestión de la ayuda solicitada.

☐ SI ☐ NO

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CONCEJALIA DE FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES, AUTONOMÍA PERSONAL E IGUALDAD

Nº EXPTE. _____

SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA MUNICIPAL (PERIODO COVID19)

2. Declara/n bajo su responsabilidad (solicitante y convivientes) que todos los datos contenidos en la solicitud, en la documentación aportada y en la situación de necesidad que justifica esta solicitud, son rigurosamente ciertos y no existe omisión de datos, que cumplo con los requisitos establecidos en las Bases Reguladoras que rigen la presentes ayudas, y que no estoy incurso/a en causas de prohibición de obtener la condición de beneficiario/a, según se recoge en las disposiciones legales vigentes.
3. Conoce/n y se compromete/n a, cuando termine el estado de alarma y sus posibles prórrogas, presentar la documentación que les sea requerida en los plazos estipulados, a justificar oportunamente la ayuda concedida en los plazos establecidos, dadas las excepcionales circunstancias; cumplir los requisitos de la normativa que regula estas ayudas, y en su caso a desarrollar las obligaciones que como contraprestación les sean señaladas por los Servicios Sociales Municipales.

Santander a ..... de ..... de 20

Fdo. _____ Fdo. _____ Fdo. _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Santander le informa que sus datos personales proporcionados se incorporarán a los tratamientos llevados a cabo por el Ayuntamiento de Santander.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Tramitación y gestión de la ayuda municipal solicitada.
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos al Gobierno de Cantabria, ICASS.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos.
Procedencia	Documento SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA MUNICIPAL (COVID-19)
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD

- ☐ Fotocopia del D.N.I. del solicitante, y de los mayores de 16 años de la unidad familiar[(1)], o cualquier otro documento acreditativo de la identidad (N.I.E., Pasaporte). Si ya los hubieran presentado en solicitudes de ayudas anteriores no será necesario volver a aportarlos.
- ☐ Fotocopia de la primera hoja de la cartilla del banco donde figure el titular de la ayuda y el número de cuenta o certificado electrónico de la titularidad de la cuenta (se puede obtener a través de la web de la entidad bancaria)

[(1)] Se entenderá por Unidad Familiar toda persona que conviva en el mismo domicilio hasta el 1er grado de afinidad y 2º de consanguinidad.

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS :

- ☐ Solicitud deuda de alquiler:
  a. Copia del último recibo abonado.
- ☐ Solicitud para acceso alquiler:
  a. Justificante extendido por el propietario o agencia inmobiliaria en el que se hagan constar los datos de identificación de la vivienda y del propietario así como las condiciones del contrato que se pretende subscribir.
- ☐ Solicitud para pago de deuda de hipoteca:
  a. Modelo normalizado del certificado de la entidad de crédito donde se haga constar el nombre del titular, inmueble hipotecado, fecha de constitución del préstamo, cuantía de la cuota antes de iniciarse el impago, detalle de las cuotas vencidas no pagadas y el concepto del préstamo para la adquisición de la vivienda.
- ☐ Solicitud compra de utensilios básicos para el disfrute de la vivienda habitual (electrodomésticos básicos, mobiliario, enseres de cocina, etc.):
  a. Dos presupuestos con especificación de las unidades y conceptos, así como el coste total del gasto.
- ☐ Solicitud deudas de luz, gas, etc.:
  a. Facturas u otros documentos de la suministradora con la que se mantiene la deuda.
  b. Justificante de la deuda extendido por el/la Presidente/a de la Comunidad de vecinos y fichero de acreedores debidamente diligenciado a nombre de dicha Comunidad.
- ☐ Solicitud de ayuda para gastos relacionados con la salud:
  a. Informe médico del Sistema Público de Salud que acredite la necesidad.
  b. Dos presupuestos con especificación del coste total del gasto.

El plazo máximo para resolver y notificar es de 3 meses. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

EXCMA. SRA. ALCALDESA DE SANTANDER