AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

DOCUMENTO DE PRESENTACION DE SOLICITUD

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA +45 BAGAJE Y DEL PROGRAMA ITINERARIOS EMPLEO SANTANDER DEL 2017

B.O.C de ____de _____ de 2018

SUBVENCIÓN SOLITITADA:	**IMPORTE SOLICITADO**
☐ **PROGRAMA I**: +45 BAGAJE	
☐ **PROGRAMA II**: ITINERARIOS EMPLEO SANTANDER	

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre/ Razón social: _____

N.I.F: _____ Tfno: _____ E-mail: _____

Nombre Comercial: _____

Representante Legal _____

N.I.F: _____ Tfno.: _____ E-mail: _____

El solicitante hace constar expresamente que ha leído las bases reguladora y la convocatoria y está perfectamente informado de las condiciones para su adjudicación.

Para la tramitación de la ayuda es imprescindible la aportación de todos los datos y documentos especificados en la convocatoria.

Santander, a de de 2.018

Firma del solicitante y/o sello de la empresa:

EXCMA. SRA.ALCALDESA DEL EXCMO.AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

ANEXO I

AUTORIZACION DE CONSULTA DE DATOS

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santander a solicitar de la Agencia Estatal Tributaria , la Tesorería General de la Seguridad Social y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias , de la seguridad social y Ayuntamiento de Santander, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la ayuda para la contratación laboral del Programa +45 Bagaje y del Programa Itinerarios Empleo Santander 2017 basándose en la convocatoria publicada en el B.O.C. de _____de ____ de 2.018.

En lo concerniente a la Agencia Estatal Tributaria, la presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto por la D.A. Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras el entrada en vigor del R.D. Legislativo 3/2004, por el que ese aprueba el Texto Refundido de la Ley del IRPF, y en art. 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

SOLO RELLENAR EL CUADRO QUE CORRESPONDA

-DATOS DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

-DATOS SOCIEDAD CIVIL O COMUNIDAD DE BIENES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap: NIF:	
NOMBRE Y APELLIDOS DE TODOS LOS SOCIOS	NIF	FIRMA	

-**DATOS SOCIEDADES LIMITADAS U OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES**

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap: NIF:	

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Santander. La no autorización a la consulta de datos obliga al interesado a justificar documentalmente el cumplimiento de tales obligaciones.

ANEXO II

DECLARACION DE NO INCURRIR EN LAS CIRCUNSTANCIAS

DEL ART. 13 DE LA LEY 38/2003

D./Dª._____,
con D.N.I. nº _____, en calidad de representante legal de la empresa_____,
con N.I.F:_____, como solicitante de la ayuda para la contratación laboral del Programa +45 Bagaje y del Programa Itinerarios Empleo Santander correspondiente al año 2.018

DECLARO:

No incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

Y para que así conste a los efectos de poder ser beneficiario de la subvención, firma ante mí la presente declaración en

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

Firma del declarante

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

ANEXO III

DATOS DE EMPRESA

Nombre Comercial: _____

Tfno: _____

E- mail: _____Web: _____

Domicilio social: _____ Nº: _____

Localidad: _____ C.P.: _____

Representante legal: _____ D.N.I. : _____

Centros de trabajo de la misma empresa:

1. (Dirección) _____
2. (Dirección) _____
3. (Dirección) _____

CONTACTOS DE EMPRESA

Persona de contacto de la empresa:

- Nombre y Apellidos _____
- D.N.I.: _____
- Tfno.: _____

En caso de tramitación a través de Asesoría/ Gestoría:

- Razón social _____
- Persona contacto _____
- Tfno.: _____
- Dirección:
  Calle _____ Nº____ Piso___
  Localidad _____ C.P.: _____

Notificaciones a:

- ❑ Asesoria/Gestoría
- ❑ Empresa
- ❑ Otros (Especificar: _____)

Domicilio a efectos de notificaciones:

Calle _____ Nº_____ Piso _____

Localidad _____ C.P.:_____

ANEXO IV

RELLENAR EN CASO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA

DECLARACION RESPONSABLE

D./Dª._____ con D.N.I. nº _____, en calidad de representante legal de la empresa_____ con N.I.F:_____, como solicitante de la ayuda para la contratación laboral del Programa +45 Bagaje y del Programa Itinerarios Empleo Santander correspondiente al año 2.018

DECLARO:

Que la documentación aportada para solicitar la ayuda, es copia exacta no manipulada disponiendo de los originales.

En el supuesto de resultar beneficiario me comprometo a aportar los originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

Firma del declarante