EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTANDER
RECAUDACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES
C/ Antonio López, 6 - 39009 Santander
Teléfono: 942 200 691
Web:www.ayto-santander.es

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

1. DATOS DEL ACREEDOR/*DETAILS CREDITOR*:

IDENTIFICADOR DEL ACREEDOR/*CREDITOR IDENTIFIER*	NOMBRE DEL ACREEDOR/*CREDITOR'S NAME*		
P3907500G	**AYUNTAMIENTO DE SANTANDER**		
DIRECCION/*ADDRESS* **PLAZA DEL AYUNTAMIENTO, S/N**			
C.P./*POSTAL CODE* **39002**	POBLACION/*CITY* **SANTANDER**	PROVINCIA/*TOWN* **CANTABRIA**	PAIS/*COUNTRY* ***ESPAÑA***

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eigth weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

2. DATOS DEL DEUDOR/*DETAILS OBLIGOR*:

NOMBRE DEL DEUDOR/*OBLIGOR'S NAME*		N.I.F./*OBLIGOR'S ID*	
DOMICILIO/*ADDRESS*		TELEFONO/*TELEPHONE NUMBER*	
C.P./*POSTAL CODE*	POBLACION/*CITY*	PROVINCIA/*TOWN*	PAIS/*COUNTRY*

3. DATOS DE LOS RECIBOS A DOMICILIAR/*DETAILS TAXES*:

REFERENCIA DE LA ORDEN DE DOMICILIACION/*MANDATE REFERENCE* *	TRIBUTOS, PRECIOS PUBLICOS, OTROS/*TAXES*	OTROS DATOS DEL RECIBO: MATRICULA, OBJETO TRIBUTARIO, .../*OTHER DETAILS*

* **A rellenar exclusivamente por el AYUNTAMIENTO**/***To be completed exclusively by the creditor***

4. NUMERO DE CUENTA-IBAN/*ACCOUNT NUMBER-IBAN*:

En España, el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES/*Spanish IBAN of 24 positions always starting with ES*

5. SWIFT BIC/*SWIFT BIC*:

El Swift BIC puede contener 8 u 11 posiciones./*Swift BIC (up to 8 or 11 characters).*

6. DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA (A cumplimentar si no coincide con el deudor)/*DETAILS DEBTOR (To be completed if debtor does not coincide with obligor)*:

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA/*DEBTOR'S NAME*		N.I.F./*DEBTOR'S ID*	
DOMICILIO/*ADDRESS*		TELEFONO/*TELEPHONE NUMBER*	
C.P./*POSTAL CODE*	POBLACION/*CITY*	PROVINCIA/*TOWN*	PAIS/*COUNTRY*

Tipo de pago/Type of payment: **Pago recurrente/*Recurrent payment***

☐ Sistema fraccionado de pago (Disp. adicional 4ª Ord. Fiscal IBI)/*Accept the installment payment system*

O/*Or*

☐ ***RENUNCIA*** al sistema fraccionado de pago (Disp. adicional 4ª Ord. Fiscal IBI)/*Renounce the installment payment system*

Santander, a fecha /*Date - location where you are signing*.

Firma del deudor/representante/autorizado /*Signature of the debtor/authorized representative*

UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACION DEBE SER ENVIADA AL AYUNTAMIENTO DE SANTANDER PARA SU CUSTODIA/*ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CITY OF SANTANDER FOR STORAGE*

La documentación que se debe aportar y la información de esta orden de domiciliación se encuentran en la página siguiente./*On the next page you will find information related to the direct debit mandate and the documentation to be provided.*

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- ❒ Si el firmante de la orden de domiciliación es el deudor: copia del documento de identidad del mismo.
- ❒ Si el firmante de la orden de domiciliación no es el deudor: autorización firmada por autorizante y autorizado con la copia de los documentos de identidad de ambos, o copia de la escritura de poderes o del documento que acredite la titularidad/propiedad del Hecho Contributivo y copia del documento de identidad correspondiente.
- ❒ Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta, o copia del mismo.

8. INFORMACIÓN SOBRE ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN:

a) El sistema de pago por domiciliación bancaria es aplicable a las deudas de vencimiento periódico y está regulado en el artículo 42 de la vigente Ordenanza General de Recaudación del Excmo. Ayuntamiento de Santander y en los artículos 25, 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005, (BOE número 210, de 02-09-2005).

b) La orden de domiciliación se dirigirá al Jefe del Servicio de Recaudación del Ayuntamiento de Santander y será efectiva en el inmediato período recaudatorio si se presenta, como mínimo, con un mes de antelación al comienzo de éste. En otro caso surtirá efecto a partir del período siguiente. Tendrá validez por tiempo indefinido, en tanto no sea anulada por el interesado, rechazada por la entidad de depósito o el Ayuntamiento disponga su invalidez por razones justificadas, entre las que se cita expresamente el caso de cambio en la titularidad del recibo o recibos a que se refiere.

c) Esta orden de domiciliación bancaria para pago de recibos no significa conformidad con los mismos ni supone impedimento alguno para que el interesado pueda presentar las reclamaciones que estime convenientes.

d) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE número 298, de 14-12-1999), se informa al solicitante que los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Santander para su tratamiento informático, con la finalidad de gestionar y hacer efectiva la orden de domiciliación bancaria, siendo destinatarias de la información las entidades bancarias que intervengan en el proceso, pudiendo el interesado ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Registro General del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n 39002 Santander.

---

7. *DOCUMENTATION TO BE PROVIDED:*

- ❒ If the signer of the mandate is the debtor, a copy of an identity document.
- ❒ If the signer of the mandate is not the debtor: an authorization signed by the authorizing and the authorized with a copy of both identity documents, or a copy of the power of attorney or document that proves the ownership of the taxable fact and copy of the corresponding identity document.
- ❒ Document proving the ownership of the account.

8. INFORMATION RELATED TO THIS DIRECT DEBIT MANDATE:

a) Direct debit applies to periodic due debts are regulated by article 42 of the current “Ordenanza General de Recaudacion” of the Hon. City of Santander and by articles 25, 34 and 38 of the “Reglamento General de Recaudación” approved by “Real Decreto 939/2005” (BOE number 210 of 02-09-2005).

b) Once this mandate has been signed must be sent to “Servicio de Recaudación” chief of the Hon. City of Santander and will be effective in the immediate tax collection period if filed at least one month before the beginning of it. Otherwise it shall take effect from the next period. It will be valid indefinitely, as it is not canceled by the applicants, rejected by the depository or the City Council set its invalidity for justifiable reasons, including specifically the event of a change in ownership of the tax or taxes that relates.

c) This mandate to pay taxes neither means agreement with it nor implies any impediment to the applicants to present the claims deemed.

d) In compliance with Article 5 of Law 15/1999 of December 13, Protection of Personal Data (BOE number 298 of 14-12-1999), the applicant is informed that the personal data collected on this form will be incorporated into a file owned by the City of Santander to be processed, in order to manage and perform the direct debit mandate and the comunication of the information to banks involved in the process. The applicants are entitled to exercise their right of access, cancellation, rectification and opposition to the processing of their personal data by writing to “Registro General del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n 39002 Santander“.