



EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre / Razón Social	Ayuntamiento de Santander
CIF / DNI	P3907500G
Dirección	Plaza del Ayuntamiento, s/n
Código postal	39002
Localidad / Provincia	Santander / Cantabria

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a....., con domicilio en la
C/..... n^o..... Localidad.....
Provincia..... C.P..... con DNI..... del que acompaña copia, y
con dirección de correo única habilitada, por
medio del presente escrito ejerce el Derecho de Acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15
del REGLAMENTO (UE) 2016/679, y como consecuencia:

SOLICITA

1. Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso a los datos personales tratados, en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de esta solicitud, entendiéndose que si transcurre este plazo sin que de forma expresa se conteste a la mencionada petición de acceso, se entenderá denegada salvo que se informe de los motivos de la dilación. En caso de desestimación o no contestación, se informará de la posibilidad de reclamar ante la autoridad de control competente.
2. Que si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, se remita por correo electrónico o correo postal certificado la información a la dirección arriba indicada.
3. Que esta información comprenda de modo legible e inteligible los datos de base que sobre mi persona están siendo tratados, y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como las categorías de datos, los destinatarios de esos datos, el plazo previsto de conservación, la existencia del derecho a solicitar del responsable la rectificación o supresión de los datos, o la limitación en su tratamiento, el derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la existencia de decisiones automatizadas (incluida la elaboración de perfiles), la existencia de transferencias internacionales y cuando los datos no hayan sido obtenidos del interesado, cualquier información del origen.

Marcar en caso de que se requiera una copia de los datos personales objeto de tratamiento, de acuerdo al artículo 15.3 del Reglamento UE 2016/679.

En..... a..... de..... de 20__
(Firma)



INSTRUCCIONES

- I. Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y se considere válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
- II. El derecho de acceso no podrán llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.
- III. La información requerida se facilitará dentro del plazo de un mes desde la recepción de la solicitud, pudiendo prorrogarse otros dos meses teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. En caso de producirse la prórroga se informará al ciudadano indicando los motivos de la dilación.
- IV. Este derecho de acceso es independiente del derecho de acceso a la información pública que regula la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. También es independiente del derecho de acceso a la documentación en un procedimiento administrativo cuando se ostenta la condición de interesado, regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.