



## EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

<b>Nombre / Razón Social</b>	Ayuntamiento de Santander
<b>CIF / DNI</b>	P3907500G
<b>Dirección</b>	Plaza del Ayuntamiento, s/n
<b>Código postal</b>	39002
<b>Localidad / Provincia</b>	Santander / Cantabria

### DATOS DEL SOLICITANTE

D./D<sup>a</sup>....., con domicilio en la C/..... nº....., Localidad..... Provincia..... C.P..... con DNI..... del que acompaña copia, y con dirección de correo única habilitada ....., por medio del presente escrito ejerce el Derecho de Rectificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del REGLAMENTO (UE) 2016/679, y como consecuencia:

### SOLICITA

1. Que en el plazo de un mes desde la recepción de esta solicitud, se proceda a la efectiva corrección de los datos inexactos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros, entendiéndose que si transcurre este plazo sin que de forma expresa se conteste a la mencionada petición de rectificación, se entenderá denegada salvo que se informe de los motivos de la dilación.
2. Que los datos que se deben rectificar se enumeran en la hoja anexa que se acompaña a la presente solicitud, junto con los documentos que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos.
3. Que tanto en el caso de la estimación como en el caso de la desestimación de la solicitud, se alerte vía correo electrónico o correo postal certificado de dicha resolución, detallando la posibilidad de reclamar ante la autoridad de control competente.

En..... a..... de..... de 20\_\_

(Firma)





### INSTRUCCIONES

- I. Este modelo se utilizará para el caso de que se deban rectificar datos inexactos o incompletos por parte del responsable del tratamiento.
- II. Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que se estén tratando resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del tratamiento.
- III. Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y se considere válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
- IV. La información requerida se facilitará dentro del plazo de un mes desde la recepción de la solicitud, pudiendo prorrogarse otros dos meses teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. En caso de producirse la prórroga se informará al ciudadano indicando los motivos de la dilación.
- V.