



## EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre / Razón Social	Ayuntamiento de Santander
CIF / DNI	P3907500G
Dirección	Plaza del Ayuntamiento, s/n
Código postal	39002
Localidad / Provincia	Santander / Cantabria

### DATOS DEL SOLICITANTE

D. / D<sup>a</sup>....., con domicilio en la C/..... nº....., Localidad..... Provincia..... C.P..... con DNI..... del que acompaña copia, y con dirección de correo única habilitada ....., por medio del presente escrito ejerce el Derecho de Supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del REGLAMENTO (UE) 2016/679, y como consecuencia:

### **SOLICITA**

1. Que en el plazo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud, se proceda a la efectiva supresión de cualesquiera datos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros, entendiéndose que si transcurre este plazo sin que de forma expresa se conteste a la mencionada petición de supresión, se entenderá denegada salvo que se informe de los motivos de la dilación.
2. Que si los datos suprimidos hubieran sido comunicados previamente, se notifique al responsable del fichero la supresión practicada con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad.
3. Que tanto en el caso de la estimación como en el caso de la desestimación de la solicitud, se alerte vía correo electrónico o correo postal certificado de dicha resolución, detallando la posibilidad de reclamar ante la autoridad de control competente.

En..... a..... de..... de 20\_\_

(Firma)



### INSTRUCCIONES

- I. Este modelo se utilizará por el afectado cuando desee la supresión de los datos cuando concurra alguno de los supuestos contemplados en el Reglamento General de Protección de Datos. Por ejemplo, tratamiento ilícito de datos, o cuando haya desaparecido la finalidad que motivó el tratamiento o recogida. No obstante, se prevén ciertas excepciones en las que no procederá acceder a este derecho, por ejemplo, cuando deba prevalecer el derecho a la libertad de expresión e información.
- II. Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y se considere válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.