

## DOCUMENTO DE PRESENTACION DE SOLICITUD

Convocatoria de Ayudas para la Promoción de Empleo, el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el municipio de Santander para el año 2017

B.O.C de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**SUBVENCIÓN SOLICITADA:** (ticar)

**IMPORTE SOLICITADO**

(SIN IVA)

**Programa I :** Ayuda para la Puesta en Marcha de Nuevos Proyectos Empresariales

**Programa II :** Ayuda para la Visibilización, Comercialización e Internacionalización de Micropymes

**Programa III:** Ayuda para la Implantación de Empresas de Base Tecnológica

**DATOS DE LA EMPRESA**

Nombre/ Razón social: \_\_\_\_\_

N.I.F: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_

N.I.F: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

El solicitante hace constar expresamente que ha leído las bases reguladora y la convocatoria y está perfectamente informado de las condiciones para su adjudicación.

Para la tramitación de la ayuda es imprescindible la aportación de todos los datos y documentos especificados en la convocatoria.

Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

Firma del solicitante y/o sello de la empresa:

**EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTANDER**

## ANEXO II

### **AUTORIZACION DEL TRABAJADOR A LA EMPRESA PARA COMUNICAR SU SITUACIÓN DE PRETENENCIA A UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES COLECTIVOS:**

1. Mayores de 45 años
2. Desempleado de larga duración
3. Personas con una discapacidad igual o superior al 33%
4. Víctimas de violencia de género

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>NIF</b>	<b>COLECTIVO (poner nº)</b>	<b>FIRMA</b>

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

### **ANEXO III**

#### **DECLARACION DE AYUDAS SOLICITADAS / OBTENIDAS**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con  
D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_,

con N.I.F.: \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento y a efectos de solicitud de la ayuda para la  
promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de  
Santander, cuya convocatoria se publicó en el B.O.C. de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018:

- No haber solicitado ninguna otra ayuda o subvención para el proyecto presentado a esta convocatoria.
- Haber solicitado las siguientes ayudas para el proyecto presentado a esta convocatoria:

<b>ORGANISMO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>

- No tener pendiente justificación de subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Santander.

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

Fdo.: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### AUTORIZACION DE CONSULTA DE DATOS

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santander a solicitar de la Agencia Estatal Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la seguridad social y Ayuntamiento de Santander, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander, solicitada basándose en la convocatoria publicada en el B.O.C. de \_\_\_\_de \_\_\_\_ de 2.018.

En lo concerniente a la Agencia Estatal Tributaria, la presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto por la D.A. Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras el entrada en vigor del R.D. Legislativo 3/2004, por el que ese aprueba el Texto Refundido de la Ley del IRPF, y en art. 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

#### SOLO RELLENAR EL CUADRO QUE CORRESPONDA

##### -DATOS DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

##### -DATOS SOCIEDAD CIVIL O COMUNIDAD DE BIENES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap:  NIF:	
NOMBRE Y APELLIDOS DE TODOS LOS SOCIOS	NIF	FIRMA	

##### -DATOS SOCIEDADES LIMITADAS U OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap:  NIF:	

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Santander. La no autorización a la consulta de datos obliga al interesado a justificar documentalmente el cumplimiento de tales obligaciones.

## ANEXO V

### DECLARACION DE NO INCURRIR EN LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ART. 13 DE LA LEY 38/2003

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con  
D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_, con  
N.I.F: \_\_\_\_\_, como solicitante de la ayuda para la promoción del empleo,  
el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander correspondiente al  
año 2.018

DECLARO:

No incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

Y para que así conste a los efectos de poder ser beneficiario de la subvención, firma ante mí la presente declaración en

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

**Firma del declarante**

**Firma y sello de la autoridad**

## ANEXO VI

### DATOS DE EMPRESA

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_

Tfno: \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_ Web: \_\_\_\_\_

Domicilio social: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_ D.N.I. : \_\_\_\_\_

Centros de trabajo de la misma empresa:

1.(Dirección) \_\_\_\_\_

2.(Dirección) \_\_\_\_\_

3.(Dirección) \_\_\_\_\_

### CONTACTOS DE EMPRESA

Persona de contacto de la empresa:

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

Tfno: \_\_\_\_\_

En caso de tramitación a través de Asesoría/ Gestoría:

Razón social \_\_\_\_\_

Persona contacto \_\_\_\_\_

Tfno: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Notificaciones a:

Asesoría/Gestoría

Empresa

Otros (Especificar: \_\_\_\_\_)

Domicilio a efectos de notificaciones:

Calle \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_



### **ANEXO VIII**

## **RELACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA AGENCIA DE DESARROLLO DEL AYUNTAMIENTO DE SANTANDER EN LAS QUE SE HA PARTICIPADO ENTRE 2016 Y 2018**

Nombre / Razón Social \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ASISTENTE</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>FECHA</b>



## ANEXO IX

### RELLENAR EN CASO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA

### DECLARACION RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ con N.I.F: \_\_\_\_\_, como solicitante de la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander correspondiente al año 2.018

DECLARO:

Que la documentación aportada para solicitar la ayuda, es copia exacta no manipulada disponiendo de los originales.

En el supuesto de resultar beneficiario me comprometo a aportar los originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

**Firma del declarante**

## ANEXO X : PROGRAMA II

### MEMORIA EMPRESARIAL

#### 1.- PROYECTOS DE VISIBILIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN:

ACCIÓN	IMPORTE
<b>Diseño e implantación de planes de comunicación, incluidos :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diseño de la imagen corporativa</li> <li>▪ diseño de la campaña</li> <li>▪ contratación de medios o soportes publicitarios</li> </ul>	
<b>Creación de páginas web 2.0 o su migración de las ya existentes a este modelo</b>	
<b>Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles</b>	
<b>Incorporación y gestión de redes sociales</b>	
<b>Soluciones de comercio electrónico</b>	
<b>Posicionamiento en buscadores</b>	
<b>Edición e impresión de catálogos y folletos</b>	
<b>Gastos de presencia en ferias</b>	
<b>Otros (explicar en observaciones)</b>	
<b>TOTAL</b>	

Observaciones:

---

#### 2.- PROYECTOS DE INTERNACIONALIZACIÓN:

ACCIÓN	IMPORTE
<b>Traducción de páginas web</b>	
<b>Traducción de materiales publicitarios</b>	
<b>Traducción de materiales informativos</b>	
<b>Asistencia técnica, consultoría y/o planes de internacionalización</b>	
<b>Otros (explicar en observaciones)</b>	
<b>TOTAL</b>	

Observaciones:

---

**3.- HA PARTICIPADO EN ACTIVIDADES DE APOYO A EMPRENDEDORES Y EMPRESAS PROVOVIDOS POR AL AGENCIA DE DESARROLLO DE ANTANDER ENTRE 2016 Y 2018**

- SI (Rellenar Anexo VIII)
- NO

**4.- PRESENCIA EN REDES SOCIALES:**

- SI (Rellenar Anexo XI)
- NO

**5.- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº de trabajadores por cuenta propia</b>		
	<b>A tiempo completo</b>	<b>A tiempo parcial (% jornada)</b>
<b>Nº de trabajadores por cuenta ajena</b>		
Nº de contratos indefinidos		
Nº de contratos con duración determinada		
<b>Nº total de puestos de trabajo</b>		

<b>Nº de trabajadores por cuenta ajena incluidos en estos colectivos: (Rellenar Anexo II)</b>		
Mayores de 45 años		
Desempleado de larga duración		
Personas con una discapacidad igual o superior 33%		
Víctimas de violencia de genero		

## ANEXO XI

### RELACION DE ENLACES DE PRESENCIA EN REDES SOCIALES

Nombre / Razón Social \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

RED SOCIAL	DIRECCION

## **PROGRAMA II : DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD (Art.20.2)**

Las solicitudes deberán ir acompañadas por la siguiente documentación (original o copia compulsada):

### I. Documentación Obligatoria:

1. Documento acreditativo de la identidad del solicitante:
  - DNI y NIF, en el caso de personas físicas
  - NIF, escritura de constitución y modificaciones posteriores y copia del poder acreditativo del representante legal, en el caso de personas jurídicas.
2. Memoria descriptiva del proyecto (**Anexo X**)
3. Alta en Declaración Censal.
4. Certificado de hallarse al corriente de pago de obligaciones frente a la Seguridad Social (en el caso de sociedades civiles se aportarán los certificados tanto a nombre de la sociedad y como de los socios).
5. ITA (informe de trabajadores en alta en un código de cuenta de cotización) o certificado de inexistencia de inscripción como empresario en la TGSS (para el caso que no haya trabajadores).
6. Declaración de las subvenciones obtenidas o solicitadas ante cualquier Administración o Ente Público, relativas al mismo proyecto (**Anexo III**).
7. Consentimiento expreso por parte del beneficiario autorizando al Ayuntamiento de Santander a recabar ante la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, documentación precisa para el control y seguimiento de subvenciones concedidas (**Anexo IV**).
8. Declaración responsable de que la empresa no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (**Anexo V**).
9. Datos de la empresa (**Anexo VI**)
10. Relación de facturas y justificantes de pago (**Anexo VII**). No se computarán las facturas que no figuren en el Anexo VII.
11. Justificantes de la inversión (facturas y justificante de pago -talón o transferencia bancaria).

### II. Documentación No Obligatoria (al objeto de puntuación, solo será valorada si se presenta)

1. Vida laboral del empresario/s.
2. Informe de plantilla media de trabajadores en alta emitido por la TGSS de los ejercicios 2.013 a 2.018, ambos incluidos.
3. Acreditación de la pertenencia de los trabajadores a los colectivos descritos en el artículo 19.1.a.4:
  - Mayores de 45 años, DNI en vigor
  - Desempleados de larga duración, certificado de períodos de inscripción del Servicio Cántabro de Empleo y vida laboral actualizada
  - Personas con discapacidad; certificado emitido por el ICASS en el conste el grado de discapacidad
  - Víctimas de violencia de género, resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima, orden de protección a favor de la víctima o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección en vigor.
4. Autorización expresa de los trabajadores pertenecientes a los colectivos descritos en el artículo 19.1.a.4 para la comunicación de su situación y la presentación por parte de la empresa de la correspondiente documentación acreditativa (**Anexo II**)
5. Relación de programas de apoyo a emprendedores y/o empresas promovidos por la Agencia de Desarrollo de Santander en los que se haya participado entre 2016 y 2018 (**Anexo VIII**).
6. **Anexo XI**: Documento o listado enlaces que acredite la presencia en las redes sociales.

En los supuestos en los que la presentación de la solicitud se realice por vía telemática, se adjuntará copia de la documentación señalada en el punto 2 de este artículo acompañada de declaración responsable de que la documentación aportada es copia exacta no manipulada y de que dispone de los originales (**Anexo IX**).

Las personas físicas o jurídicas que resulten beneficiarias de la subvención deberán aportar los documentos originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.