

DOCUMENTO DE PRESENTACION DE SOLICITUD

Convocatoria de Ayudas para la Promoción de Empleo, el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial
en el municipio de Santander para el año 2018

B.O.C de ____ de ____ de 2018

SUBVENCIÓN SOLICITADA: (ticar)

IMPORTE SOLICITADO

(SIN IVA)

Programa I : Ayuda para la Puesta en Marcha
de Nuevos Proyectos Empresariales

Programa II : Ayuda para la Visibilización, Comercialización
e Internacionalización de Micropymes

Programa III: Ayuda para la Implantación de Empresas de
Base Tecnológica

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre/ Razón social: _____

N.I.F: _____ Tfno: _____ E-mail: _____

Nombre Comercial: _____

Representante Legal _____

N.I.F: _____ Tfno: _____ E-mail: _____

El solicitante hace constar expresamente que ha leído las bases reguladora y la convocatoria
y está perfectamente informado de las condiciones para su adjudicación.

Para la tramitación de la ayuda es imprescindible la aportación de todos los datos y
documentos especificados en la convocatoria.

Santander, a _____ de _____ de 2.018

Firma del solicitante y/o sello de la empresa:

EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

ANEXO II

AUTORIZACION DEL TRABAJADOR A LA EMPRESA PARA COMUNICAR SU SITUACIÓN DE PRETENENCIA A UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES COLECTIVOS:

1. Mayores de 45 años
2. Desempleado de larga duración
3. Personas con una discapacidad igual o superior al 33%
4. Víctimas de violencia de género

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	COLECTIVO (poner nº)	FIRMA

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

ANEXO III

DECLARACION DE AYUDAS SOLICITADAS / OBTENIDAS

D./D^a. _____, con
D.N.I. nº _____, en calidad de representante legal de la
empresa _____,

con N.I.F: _____, declaro bajo juramento y a efectos de solicitud de la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander, cuya convocatoria se publicó en el B.O.C. de _____ de _____ de 2.018:

- No haber solicitado ninguna otra ayuda o subvención para el proyecto presentado a esta convocatoria.
- Haber solicitado las siguientes ayudas para el proyecto presentado a esta convocatoria:

ORGANISMO	CONCEPTO	IMPORTE

- No tener pendiente justificación de subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Santander.

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

Fdo.: _____

ANEXO IV

AUTORIZACION DE CONSULTA DE DATOS

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santander a solicitar de la Agencia Estatal Tributaria , la Tesorería General de la Seguridad Social y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias , de la seguridad social y Ayuntamiento de Santander, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander, solicitada basándose en la convocatoria publicada en el B.O.C. de ____de ____ de 2.018.

En lo concerniente a la Agencia Estatal Tributaria, la presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto por la D.A. Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras el entrada en vigor del R.D. Legislativo 3/2004, por el que ese aprueba el Texto Refundido de la Ley del IRPF, y en art. 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

SOLO RELLENAR EL CUADRO QUE CORRESPONDA

-DATOS DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

-DATOS SOCIEDAD CIVIL O COMUNIDAD DE BIENES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap:	
		NIF:	
NOMBRE Y APELLIDOS DE TODOS LOS SOCIOS	NIF	FIRMA	

-DATOS SOCIEDADES LIMITADAS U OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap:	
		NIF:	

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Santander. La no autorización a la consulta de datos obliga al interesado a justificar documentalmente el cumplimiento de tales obligaciones.

ANEXO V

DECLARACION DE NO INCURRIR EN LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ART. 13 DE LA LEY 38/2003

D./D^a. _____,
con D.N.I. nº _____, en calidad de representante legal de la
empresa _____, con
N.I.F: _____, como solicitante de la ayuda para la promoción del
empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander
correspondiente al año 2.018

DECLARO:

No incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

Y para que así conste a los efectos de poder ser beneficiario de la subvención, firma ante mi la presente declaración en

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

Firma del declarante

Firma y sello de la autoridad

ANEXO VI

DATOS DE EMPRESA

Nombre Comercial: _____

Tfno: _____

E- mail: _____ Web: _____

Domicilio social: _____ N°: _____

Localidad: _____ C.P.: _____

Representante legal: _____ D.N.I. : _____

Centros de trabajo de la misma empresa:

1.(Dirección) _____

2.(Dirección) _____

3.(Dirección) _____

CONTACTOS DE EMPRESA

Persona de contacto de la empresa:

Nombre y Apellidos _____

D.N.I.: _____

Tfno: _____

En caso de tramitación a través de Asesoría/ Gestoría:

Razón social _____

Persona contacto _____

Tfno: _____

Dirección: _____

Calle _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P.: _____

Notificaciones a:

Asesoría/Gestoría

Empresa

Otros (Especificar: _____)

Domicilio a efectos de notificaciones:

Calle _____ N° _____ Piso _____

Localidad _____ C.P.: _____

ANEXO VII

RELACION DE FACTURAS JUSTIFICANTES DE LA INVERSION REALIZADA

Nombre / Razón Social _____ N.I.F _____

Nº ORDEN	PROVEEDOR	CONCEPTO	FACTURA		
			NUMERO	FECHA	IMPORTE (SIN IVA)
TOTAL					

A la que acompaño las facturas relacionadas así como la correspondiente justificación de su abono.

NO SE ADMITIRÁN FACTURAS NI JUSTIFICANTES DE PAGO POR UN IMPORTE INFERIOR A 30€ (SIN IVA)

NO SE COMPUTARAN LAS FACTURAS QUE NO FIGUREN EN EL ANEXO.

Fdo: _____

ANEXO IX

RELLENAR EN CASO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA

DECLARACION RESPONSABLE

D./D^a. _____ con D.N.I. nº _____, en calidad de representante legal de la empresa _____ con N.I.F: _____, como solicitante de la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander correspondiente al año 2.018

DECLARO:

Que la documentación aportada para solicitar la ayuda, es copia exacta no manipulada disponiendo de los originales.

En el supuesto de resultar beneficiario me comprometo a aportar los originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

En Santander, a _____ de _____ de 2.018

Firma del declarante

ANEXO XII : PROGRAMA III

MEMORIA EMPRESARIAL

1. DATOS DE LOS PROMOTORES

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF

2. FORMA JURÍCA: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

4. PRODUCTOS/SERVICIOS COMERCIALIZADOS

5. TECNOLOGÍA UTILIZADA

--

6. CLIENTES (Descripción del perfil y clientes más representativos)

--

7. RECURSOS HUMANOS

Empleo vinculado a las actividades tecnológicas

Nombre del trabajador	Empleado cta. propia	Empleado cta. ajena	Titulación

Empleo no vinculado a las actividades tecnológicas

Nombre del trabajador	Empleado cta. propia	Empleado cta. ajena	Funciones

8. INVERSIÓN INICIAL Y GASTOS DE PUESTA EN MARCHA

CONCEPTO	AÑO 1
I + D	
Concesiones	
Patentes, licencias, marcas y similares	
Derechos de traspaso	
Aplicaciones informáticas	
Otro inmovilizado intangible	
Total Inmovilizado intangible	
Terrenos	
Construcciones	
Instalaciones	
Maquinaria	
Utillaje	
Mobiliario	
Equipos para proceso de la información	
Elementos de transporte	
Otro inmovilizado material	
Total Inmovilizado material	
Fianzas y depósitos	
Total Inversiones financieras a L/P	
INVERSION EN ACTIVOS NO CORRIENTES	
Existencias iniciales	
Tesorería	
INVERSION EN ACTIVOS CORRIENTES	
INVERSION TOTAL	

Gastos de constitución	
Licencias y autorizaciones administrativas	
Altas en servicios y suministros	
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
GASTOS DE PUESTA EN MARCHA	

9. FINANCIACIÓN INICIAL

CONCEPTO	AÑO 1
Capital	
Otras aportaciones de los socios	
FONDOS PROPIOS	
Dedudas a L/P con entidades financieras	
Acreedores por arrendamiento financiero	
Otras deudas a L/P	
Total Deudas a L/P	
Deudas a C/P con entidades de crédito	
Acreedores por arrendamiento financiero	
Proveedores	
Otros acreedores y deudas a C/P	
Total Deudas a C/P	
FINANCIACIÓN AJENA	
TOTAL FINANCIACIÓN	

10. RECURSOS HUMANOS:

Nº de trabajadores por cuenta propia		
	A tiempo completo	A tiempo parcial (% jornada)
Nº de trabajadores por cuenta ajena		
Nº de contratos indefinidos		
Nº de contratos con duración determinada		
Nº total de puestos de trabajo		

Nº de trabajadores por cuenta ajena incluidos en estos colectivos: (Rellenar Anexo II)		
Mayores de 45 años		
Desempleado de larga duración		
Personas con una discapacidad igual o superior 33%		
Víctimas de violencia de genero		

11. CUENTA DE RESULTADOS PREVISIONAL

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Importe neto de la cifra de ventas			
Otros ingresos de explotación			
INGRESOS			
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación			
Aprovisionamientos			
Gastos de personal			
Sueldo Personal o Colaboradores			
Seg. Social a cargo de la empresa			
Otros gastos de explotación			
Suministros (agua, electricidad, comunicaciones..)			
Arrendamientos			
Seguros			
Mantenimiento y reparaciones			
Servicios exteriores			
Publicidad, propaganda y RRPP			
Transportes			
Tributos (contribuciones, tasas, etc...)			
Gastos de Constitución			
Gastos Diversos			
Amortización del inmovilizado			
RESULTADO DE LA EXPLOTACIÓN			
Ingresos financieros			
Gastos financieros			
RESULTADO FINANCIERO			
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS			
Impuestos sobre beneficios			
RESULTADO DEL EJERCICIO			

12. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS CON OTRAS EMPRESAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES DE CARÁCTER TECNOLÓGICO:

- SI (Rellenar Anexo XIII)
- NO

ANEXO XIII

RELACION DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN CON OTRAS ENTIDADES

Nombre / Razón Social _____ N.I.F. _____

ENTIDAD	PROYECTO

PROGRAMA III : DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD (Art.26.2)

Las solicitudes deberán ir acompañadas por la siguiente documentación (original o copia compulsada):

I. Documentación Obligatoria:

1. Documento acreditativo de la identidad del solicitante:
 - DNI y NIF, en el caso de personas físicas
 - NIF, escritura de constitución y modificaciones posteriores y copia del poder acreditativo del representante legal, en el caso de personas jurídicas.
2. Memoria descriptiva del proyecto (**Anexo XII**)
3. Alta en declaración censal.
4. Vida laboral de los empresarios.
5. Certificado de hallarse al corriente de pago de obligaciones frente a la Seguridad Social (en el caso de sociedades civiles se aportarán los certificados tanto a nombre de la sociedad como de los socios).
6. ITA (Informe de trabajadores en alta en un código de cuenta de cotización) o certificado de inexistencia de inscripción como empresario en la TGSS (para el caso que no haya trabajadores).
7. Declaración de las subvenciones obtenidas o solicitadas ante cualquier Administración o Ente Público, relativas al mismo proyecto (**Anexo III**).
8. Consentimiento expreso autorizando al Ayuntamiento de Santander a recabar ante la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, documentación precisa para el control y seguimiento de subvenciones concedidas (**Anexo IV**).
9. Declaración responsable del solicitante de que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (**Anexo V**).
10. Datos de Empresa (**Anexo VI**).
11. Relación de facturas y justificantes de pago (**Anexo VII**). No se computarán las facturas que no figuren en el Anexo VII.
12. Justificantes de la inversión (facturas y justificante de pago -talón o transferencia bancaria).

II. Documentación No Obligatoria (al objeto de puntuación, solo será valorada si se presenta)

1. Acreditación de la pertenencia de los trabajadores a los colectivos descritos en el artículo 25.1.c.2:
 - Mayores de 45 años, DNI en vigor
 - Desempleados de larga duración, certificado de períodos de inscripción del Servicio Cántabro de Empleo y vida laboral actualizada
 - Personas con discapacidad; certificado emitido por el ICASS en el conste el grado de discapacidad
 - Víctimas de violencia de género, resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima, orden de protección a favor de la víctima o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección en vigor.
2. Autorización expresa de los trabajadores pertenecientes a los colectivos descritos en el artículo 25.1.c.2 para la comunicación de su situación y la presentación por parte de la empresa de la correspondiente documentación acreditativa (**Anexo II**)
3. Certificados de las titulaciones académicas y vida laboral actualizada de los trabajadores descritos en el apartado 1.b) del artículo 25.
4. Relación de proyectos desarrollados en colaboración con otras empresas y/o entidades públicas o privadas que desarrollen actividades de innovación (**Anexo XIII**) y justificación documental (convenios, contratos...)

En los supuestos en los que la presentación de la solicitud se realice por vía telemática, se adjuntará copia de la documentación señalada en el punto 2 de este artículo acompañada de declaración responsable de que la documentación aportada es copia exacta no manipulada y de que dispone de los originales (**Anexo IX**).

Las personas físicas o jurídicas que resulten beneficiarias de la subvención deberán aportar los documentos originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación