

## DOCUMENTO DE PRESENTACION DE SOLICITUD

Convocatoria de Ayudas para la Promoción de Empleo, el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial  
en el municipio de Santander para el año 2018

B.O.C de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**SUBVENCIÓN SOLICITADA:** (ticar)

**IMPORTE SOLICITADO**

(SIN IVA)

**Programa I :** Ayuda para la Puesta en Marcha  
de Nuevos Proyectos Empresariales

**Programa II :** Ayuda para la Visibilización, Comercialización  
e Internacionalización de Micropymes

**Programa III:** Ayuda para la Implantación de Empresas de  
Base Tecnológica

**DATOS DE LA EMPRESA**

Nombre/ Razón social: \_\_\_\_\_

N.I.F: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_

N.I.F: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

El solicitante hace constar expresamente que ha leído las bases reguladora y la convocatoria  
y está perfectamente informado de las condiciones para su adjudicación.

Para la tramitación de la ayuda es imprescindible la aportación de todos los datos y  
documentos especificados en la convocatoria.

Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

Firma del solicitante y/o sello de la empresa:

**EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTANDER**

## ANEXO II

### **AUTORIZACION DEL TRABAJADOR A LA EMPRESA PARA COMUNICAR SU SITUACIÓN DE PRETENENCIA A UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES COLECTIVOS:**

1. Mayores de 45 años
2. Desempleado de larga duración
3. Personas con una discapacidad igual o superior al 33%
4. Víctimas de violencia de género

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>NIF</b>	<b>COLECTIVO (poner nº)</b>	<b>FIRMA</b>

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

### ANEXO III

#### DECLARACION DE AYUDAS SOLICITADAS / OBTENIDAS

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con  
D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_,

con N.I.F: \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento y a efectos de solicitud de la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander, cuya convocatoria se publicó en el B.O.C. de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018:

- No haber solicitado ninguna otra ayuda o subvención para el proyecto presentado a esta convocatoria.
- Haber solicitado las siguientes ayudas para el proyecto presentado a esta convocatoria:

ORGANISMO	CONCEPTO	IMPORTE

- No tener pendiente justificación de subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Santander.

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

Fdo.: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### AUTORIZACION DE CONSULTA DE DATOS

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santander a solicitar de la Agencia Estatal Tributaria , la Tesorería General de la Seguridad Social y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias , de la seguridad social y Ayuntamiento de Santander, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander, solicitada basándose en la convocatoria publicada en el B.O.C. de \_\_\_\_de \_\_\_\_ de 2.018.

En lo concerniente a la Agencia Estatal Tributaria, la presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto por la D.A. Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras el entrada en vigor del R.D. Legislativo 3/2004, por el que ese aprueba el Texto Refundido de la Ley del IRPF, y en art. 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

#### SOLO RELLENAR EL CUADRO QUE CORRESPONDA

##### -DATOS DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

##### -DATOS SOCIEDAD CIVIL O COMUNIDAD DE BIENES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap:	
		NIF:	
NOMBRE Y APELLIDOS DE TODOS LOS SOCIOS	NIF	FIRMA	

##### -DATOS SOCIEDADES LIMITADAS U OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap:	
		NIF:	

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Santander. La no autorización a la consulta de datos obliga al interesado a justificar documentalmente el cumplimiento de tales obligaciones.

## ANEXO V

### DECLARACION DE NO INCURRIR EN LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ART. 13 DE LA LEY 38/2003

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_, con  
N.I.F: \_\_\_\_\_, como solicitante de la ayuda para la promoción del  
empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander  
correspondiente al año 2.018

DECLARO:

No incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

Y para que así conste a los efectos de poder ser beneficiario de la subvención, firma ante mi la presente declaración en

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

**Firma del declarante**

**Firma y sello de la autoridad**

## ANEXO VI

### DATOS DE EMPRESA

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_  
Tfno: \_\_\_\_\_  
E- mail: \_\_\_\_\_ Web: \_\_\_\_\_  
Domicilio social: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
Representante legal: \_\_\_\_\_ D.N.I. : \_\_\_\_\_  
Centros de trabajo de la misma empresa:  
1.(Dirección) \_\_\_\_\_  
2.(Dirección) \_\_\_\_\_  
3.(Dirección) \_\_\_\_\_

### CONTACTOS DE EMPRESA

Persona de contacto de la empresa:

- Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_
- D.N.I.: \_\_\_\_\_
- Tfno: \_\_\_\_\_

En caso de tramitación a través de Asesoría/ Gestoría:

- Razón social \_\_\_\_\_
- Persona contacto \_\_\_\_\_
- Tfno: \_\_\_\_\_
- Dirección:  
Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Notificaciones a:

- Asesoría/Gestoría
- Empresa
- Otros (Especificar: \_\_\_\_\_)

Domicilio a efectos de notificaciones:

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

### RELACION DE FACTURAS JUSTIFICANTES DE LA INVERSION REALIZADA

Nombre / Razón Social \_\_\_\_\_ N.I.F \_\_\_\_\_

Nº ORDEN	PROVEEDOR	CONCEPTO	FACTURA		
			NUMERO	FECHA	IMPORTE (SIN IVA)
				<b>TOTAL</b>	

A la que acompaño las facturas relacionadas así como la correspondiente justificación de su abono.

**NO SE ADMITIRÁN FACTURAS NI JUSTIFICANTES DE PAGO POR UN IMPORTE INFERIOR A 30€ (SIN IVA)**

**NO SE COMPUTARAN LAS FACTURAS QUE NO FIGUREN EN EL ANEXO.**

Fdo: \_\_\_\_\_

## **ANEXO IX**

### **RELLENAR EN CASO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA**

#### **DECLARACION RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ con N.I.F: \_\_\_\_\_, como solicitante de la ayuda para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander correspondiente al año 2.018

DECLARO:

Que la documentación aportada para solicitar la ayuda, es copia exacta no manipulada disponiendo de los originales.

En el supuesto de resultar beneficiario me comprometo a aportar los originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

En Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

**Firma del declarante**



## ANEXO XII : PROGRAMA III

### MEMORIA EMPRESARIAL

#### 1. DATOS DE LOS PROMOTORES

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF

2. FORMA JURÍCA: \_\_\_\_\_

#### 3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### 4. PRODUCTOS/SERVICIOS COMERCIALIZADOS

## 5. TECNOLOGÍA UTILIZADA

--

## 6. CLIENTES (Descripción del perfil y clientes más representativos)

--

## 7. RECURSOS HUMANOS

### Empleo vinculado a las actividades tecnológicas

Nombre del trabajador	Empleado cta. propia	Empleado cta. ajena	Titulación

### Empleo no vinculado a las actividades tecnológicas

Nombre del trabajador	Empleado cta. propia	Empleado cta. ajena	Funciones

## 8. INVERSIÓN INICIAL Y GASTOS DE PUESTA EN MARCHA

CONCEPTO	AÑO 1
I + D	
Concesiones	
Patentes, licencias, marcas y similares	
Derechos de traspaso	
Aplicaciones informáticas	
Otro inmovilizado intangible	
<b>Total Inmovilizado intangible</b>	
Terrenos	
Construcciones	
Instalaciones	
Maquinaria	
Utillaje	
Mobiliario	
Equipos para proceso de la información	
Elementos de transporte	
Otro inmovilizado material	
<b>Total Inmovilizado material</b>	
Fianzas y depósitos	
<b>Total Inversiones financieras a L/P</b>	
<b>INVERSION EN ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	
Existencias iniciales	
Tesorería	
<b>INVERSION EN ACTIVOS CORRIENTES</b>	
<b>INVERSION TOTAL</b>	

Gastos de constitución	
Licencias y autorizaciones administrativas	
Altas en servicios y suministros	
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
<b>GASTOS DE PUESTA EN MARCHA</b>	

## 9. FINANCIACIÓN INICIAL

CONCEPTO	AÑO 1
Capital	
Otras aportaciones de los socios	
<b>FONDOS PROPIOS</b>	
Dedudas a L/P con entidades financieras	
Acreedores por arrendamiento financiero	
Otras deudas a L/P	
<b>Total Deudas a L/P</b>	
Deudas a C/P con entidades de crédito	
Acreedores por arrendamiento financiero	
Proveedores	
Otros acreedores y deudas a C/P	
<b>Total Deudas a C/P</b>	
<b>FINANCIACIÓN AJENA</b>	
<b>TOTAL FINANCIACIÓN</b>	

## 10. RECURSOS HUMANOS:

Nº de trabajadores por cuenta propia		
	A tiempo completo	A tiempo parcial (% jornada)
<b>Nº de trabajadores por cuenta ajena</b>		
Nº de contratos indefinidos		
Nº de contratos con duración determinada		
<b>Nº total de puestos de trabajo</b>		

Nº de trabajadores por cuenta ajena incluidos en estos colectivos: (Rellenar Anexo II)		
Mayores de 45 años		
Desempleado de larga duración		
Personas con una discapacidad igual o superior 33%		
Víctimas de violencia de genero		

## 11. CUENTA DE RESULTADOS PREVISIONAL

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Importe neto de la cifra de ventas			
Otros ingresos de explotación			
<b>INGRESOS</b>			
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación			
Aprovisionamientos			
<b>Gastos de personal</b>			
Sueldo Personal o Colaboradores			
Seg. Social a cargo de la empresa			
<b>Otros gastos de explotación</b>			
Suministros (agua, electricidad, comunicaciones..)			
Arrendamientos			
Seguros			
Mantenimiento y reparaciones			
Servicios exteriores			
Publicidad, propaganda y RRPP			
Transportes			
Tributos (contribuciones, tasas, etc...)			
Gastos de Constitución			
Gastos Diversos			
<b>Amortización del inmovilizado</b>			
<b>RESULTADO DE LA EXPLOTACIÓN</b>			
<b>Ingresos financieros</b>			
<b>Gastos financieros</b>			
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>			
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>			
Impuestos sobre beneficios			
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>			

## 12. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS CON OTRAS EMPRESAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES DE CARÁCTER TECNOLÓGICO:

- SI      (Rellenar Anexo XIII)
- NO

### ANEXO XIII

## RELACION DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN CON OTRAS ENTIDADES

Nombre / Razón Social \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

ENTIDAD	PROYECTO

## **PROGRAMA III : DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD (Art.26.2)**

Las solicitudes deberán ir acompañadas por la siguiente documentación (original o copia compulsada):

### I. Documentación Obligatoria:

1. Documento acreditativo de la identidad del solicitante:
  - DNI y NIF, en el caso de personas físicas
  - NIF, escritura de constitución y modificaciones posteriores y copia del poder acreditativo del representante legal, en el caso de personas jurídicas.
2. Memoria descriptiva del proyecto (**Anexo XII**)
3. Alta en declaración censal.
4. Vida laboral de los empresarios.
5. Certificado de hallarse al corriente de pago de obligaciones frente a la Seguridad Social (en el caso de sociedades civiles se aportarán los certificados tanto a nombre de la sociedad como de los socios).
6. ITA (Informe de trabajadores en alta en un código de cuenta de cotización) o certificado de inexistencia de inscripción como empresario en la TGSS (para el caso que no haya trabajadores).
7. Declaración de las subvenciones obtenidas o solicitadas ante cualquier Administración o Ente Público, relativas al mismo proyecto (**Anexo III**).
8. Consentimiento expreso autorizando al Ayuntamiento de Santander a recabar ante la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, documentación precisa para el control y seguimiento de subvenciones concedidas (**Anexo IV**).
9. Declaración responsable del solicitante de que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (**Anexo V**).
10. Datos de Empresa (**Anexo VI**).
11. Relación de facturas y justificantes de pago (**Anexo VII**). No se computarán las facturas que no figuren en el Anexo VII.
12. Justificantes de la inversión (facturas y justificante de pago -talón o transferencia bancaria).

### II. Documentación No Obligatoria (al objeto de puntuación, solo será valorada si se presenta)

1. Acreditación de la pertenencia de los trabajadores a los colectivos descritos en el artículo 25.1.c.2:
  - Mayores de 45 años, DNI en vigor
  - Desempleados de larga duración, certificado de períodos de inscripción del Servicio Cántabro de Empleo y vida laboral actualizada
  - Personas con discapacidad; certificado emitido por el ICASS en el conste el grado de discapacidad
  - Víctimas de violencia de género, resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima, orden de protección a favor de la víctima o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección en vigor.
2. Autorización expresa de los trabajadores pertenecientes a los colectivos descritos en el artículo 25.1.c.2 para la comunicación de su situación y la presentación por parte de la empresa de la correspondiente documentación acreditativa (**Anexo II**)
3. Certificados de las titulaciones académicas y vida laboral actualizada de los trabajadores descritos en el apartado 1.b) del artículo 25.
4. Relación de proyectos desarrollados en colaboración con otras empresas y/o entidades públicas o privadas que desarrollen actividades de innovación (**Anexo XIII**) y justificación documental (convenios, contratos...)

En los supuestos en los que la presentación de la solicitud se realice por vía telemática, se adjuntará copia de la documentación señalada en el punto 2 de este artículo acompañada de declaración responsable de que la documentación aportada es copia exacta no manipulada y de que dispone de los originales (**Anexo IX**).

Las personas físicas o jurídicas que resulten beneficiarias de la subvención deberán aportar los documentos originales para su cotejo en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación