

OPOSICION 2 PLAZAS DE ORDENANZA

SEGUNDO EJERCICIO

1.- La Administración facilitará la información general a los ciudadanos:

- a) **Siempre, ya que es un derecho reconocido en la Ley**
- b) Solamente cuando sean interesados
- c) Solamente cuando sean interesados legítimos
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

2.- La Ley que regula el acceso a la información pública y el buen gobierno es la:

- a) Ley 15/1999 de 10 de diciembre
- b) Ley 17/2005 de 28 de noviembre
- c) **La Ley 19/2013 de 9 de diciembre**
- d) Las tres anteriores regulan de un modo u otro el acceso a la información

3.- La atención al ciudadano comprenderá las siguientes funciones:

- a) Resolución de sugerencias realizadas por los ciudadanos
- b) Resolver las alegaciones que efectúen los ciudadanos
- c) **Facilitar orientación y ayuda a los ciudadanos**
- d) Todas las anteriores son correctas

4.- En relación a la atención al público las ordenanzas deben:

- a) Informar a los ciudadanos sobre las cuestiones de todo tipo que les planteen
- b) Solucionar los problemas que les formulen
- c) **Recibir al público y facilitarle el acceso a las unidades que requiera**
- d) Todas son correctas

5.- El derecho del ciudadano a conocer la identidad de la persona que le atiende en cada momento y el empleo que desempeña se encuadran dentro del:

- a) Derecho a recibir atención adecuada
- b) **Derecho a recibir información**
- c) Derecho a la participación en los asuntos públicos
- d) Derecho al acceso a los centros y oficinas públicas

6.- En cuanto a la expedición de copias auténticas de documentos públicos:

- a) Se podrán expedir por cualquier funcionario
- b) Se podrán expedir por personal que trabaje al servicio de la Administración
- c) **Podrán ser realizadas mediante actuación administrativa automatizada**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

7.- Los ciudadanos podrán solicitar la expedición de copias auténticas:

- a) Sólo cuando acrediten un interés legítimo
- b) Cuando no contengan éstos ningún tipo de dato personal protegible
- c) En cualquier momento**
- d) Solamente cuando acrediten un derecho subjetivo

8.- La expedición de copias auténticas:

- a) Se regula en la Ley Orgánica de funcionamiento de la Administración
- b) Se regula en la Ley 39/2015**
- c) Se regula en la Ley de Administraciones Públicas
- d) Se regula mediante Ordenanza de cada Administración

9.- La información administrativa:

- a) Se suministrará de forma que permita a los administrados obtener los derechos que les reconoce la ley.
- b) Tendrá carácter ilustrativo, pero no podrá originar derechos ni expectativas de derechos**
- c) Podrá generar derechos, pero no obligaciones
- d) Podrá generar intereses legítimos y derechos legítimos

10.- Las funciones de las oficinas de información serán:

- a) Coordinar la distribución de la información a las distintas unidades administrativas
- b) Ayuda a los ciudadanos en el cumplimiento de los impresos que presenten
- c) Canalización de citas que los ciudadanos puedan solicitar con el personal técnico
- d) Todas las anteriores son funciones de las oficinas de información**

11.- El detector volumétrico está indicado para:

- a) Medir el volumen de aquellos paquetes que se intenten introducir en las dependencias administrativas
- b) Detectar si existen mercancías peligrosas dentro de los paquetes que se intenten introducir en las dependencias administrativas
- c) Detectar movimientos de personas por dependencias interiores de los edificios**
- d) Ninguna es correcta

12.- Los equipos de control de acceso constituidos por un eje al que se acoplan paneles de barras superpuestas se denominan:

- a) Esclusas
- b) Portillas
- c) Molinetes**
- d) Puertas giratorias

13.- Según el artículo 230 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales:

- a) Obliga a estructurar la oficina de información de forma desconcentrada
- b) Deberá estructurarse de forma descentralizada
- c) Cada Administración decidirá si habilita una oficina de información en virtud de la Autonomía municipal
- d) Ninguna de las anteriores es correcta**

14.- Las unidades de información administrativa se regulan en:

- a) El capítulo III de la Constitución Española, apartado de derechos y deberes de los ciudadanos
- b) El capítulo II del Real Decreto 208/1996, en el que se regulan los Servicios de Información administrativa**
- c) En la Ley 27/1999 del derecho a la participación en los asuntos públicos
- d) Todas las anteriores regulan la información administrativa, cada una en su ámbito.

15.- ¿Con qué medio se realiza principalmente el control inteligente de los edificios?

- a) alarmas
- b) ordenador personal**
- c) cámaras de video
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas

16.- ¿Cuál de las siguientes actuaciones no permite el control inteligente de los edificios?

- a) el control de iluminación
- b) supervisión de los niveles de combustible necesarios para la calefacción del edificio
- c) la seguridad contra la intrusión
- d) todas las anteriores respuestas son actuaciones que permite el control inteligente de los edificios**

17.- De acuerdo con la normativa que regula la temperatura de los recintos calefactados, la temperatura del aire, no será:

- a) superior a 21 ° C**
- b) inferior a 26 ° C
- c) inferior a 21 ° C
- d) superior a 26 ° C

18.- En el caso de daños en una estantería metálica dañada destinada a almacenamiento, ¿cómo se clasifican los niveles de riesgo?

- a) verde, azul y rojo
- b) verde, ámbar y rojo**
- c) amarillo, azul y negro
- d) amarillo, ámbar y negro

19.- ¿Las estanterías de almacenamiento están diseñadas para una vida útil de?

- a) 10 años**
- b) 25 años
- c) 20 años
- d) 30 años

20.- ¿Cuál de las siguientes no es una parte de las transpaletas manuales?

- a) chasis
- b) barra de tracción
- c) rodillos de entrada
- d) todas las anteriores son partes de una transpaletas manual**

21.- En movimientos verticales, ¿qué máquinas son las más frecuentes para trabajos en el almacén consistentes en el traslado de materiales, enseres y cargas?

- a) transpaletas manuales
- b) transpaletas eléctricas
- c) mesas de rodillo
- d) apiladoras**

22.- ¿Qué norma regula las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso-lumbar, para los trabajadores?

- a) Real Decreto 487/1997, de 14 de abril**
- b) Ley 13/1995, de 13 de noviembre
- c) Ley 31/1996, de 8 de noviembre
- d) Real Decreto 497/1999, de 16 de julio

23.- En general, ¿qué deben disponer los equipos, maquinaria y útiles asociados al manejo de materiales?

- a) deberán contar del marcado CE
- b) dispondrán de manual de uso
- c) son correctas las respuestas a) y b)**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

24.- ¿Cuál de los siguientes dispositivos no permite programar el funcionamiento del sistema de iluminación de un edificio?

- a) interruptor astronómico
- b) interruptor horario
- c) interruptor crepuscular
- d) interruptor interestacional**

25.- Indique si en la fase de calentamiento de una fotocopidora se pueden realizar copias:

- a) únicamente en las fotocopadoras profesionales
- b) sí
- c) no**
- d) a veces en las fotocopadoras personales

26.- Señale la respuesta correcta:

- a) pulsando la tecla de ahorro de energía de una fotocopidora se provoca un aumento de la temperatura del fusor cuando la máquina se encuentra en estado de reposo
- b) las fotocopadoras con copiado a doble cara poseen obligatoriamente un alimentador recirculante**
- c) las respuestas a) y b) son correctas
- d) las respuestas a) y b) son incorrectas

27.- El tamaño estandarizado del papel A5 es:

- a) 215 x 148 mm
- b) 297 x 210 mm
- c) 210 x 148 mm**
- d) ninguna es correcta

28.- Indique cuál de los siguientes elementos es un dispositivo adicional que se puede acoplar a una fotocopidora para incrementar sus prestaciones originales:

- a) las unidades adicionales de alimentación de papel
- b) el clasificador/grapador de copias
- c) el contador de copias de llave
- d) todas son correctas**

29.- El tiempo que tarda la fotocopidora en realizar una única copia de un formato A4 colocado por el lado mayor del papel se denomina:

- a) velocidad de copiado
- b) tiempo en realizar la primera copia**
- c) tiempo de calentamiento
- d) producción media

30.- El display de una fotocopidora es:

- a) la memoria de almacenamiento de programas con un sistema de reproducción
- b) un sistema que limita el uso de la máquina a usuarios no autorizados mediante números de acceso
- c) la pantalla de comunicación entre la fotocopidora y el usuario**
- d) un sistema de seguridad que imposibilita el funcionamiento de la máquina con la puerta abierta

31.- Señale la respuesta correcta:

- a) la selección del número de copias a hacer en las fotocopadoras de alto rendimiento es de 1 a 999 copias de una vez
- b) con el modo de zoom XY es posible cambiar por separado la longitud y ancho de la imagen de la copia
- c) las respuestas a) y b) son correctas**
- d) las respuestas a) y b) son incorrectas

32.- El número máximo de copias múltiples que se puede realizar a partir de un original sin manipulación de la máquina se denomina:

- a) multicopia**
- b) velocidad de copiado
- c) sistema automático de elección de formato
- d) producción media

33.- El alimentador de una fotocopidora es el lugar donde:

- a) se recogen las copias expulsadas por las fotocopidora
- b) se almacenan los folios en blanco
- c) se colocan los originales a reproducir**
- d) ninguna es correcta

34.- Indique cuál de los siguientes puede ser el gramaje de un papel A4:

- a) 80 gr/m
- b) 80 gr/m²**
- c) 80 gr/m³
- d) Ninguna es correcta

35.- Se deberá incluir en el Plan de Mantenimiento de un edificio:

- a) las redes de saneamiento
- b) las instalaciones de telecomunicaciones
- c) las instalaciones eléctricas de baja tensión
- d) todas son correctas**

36.- El mantenimiento técnico-legal es el conjunto de actuaciones necesarias para dar cumplimiento a las especificaciones establecidas por las normas de obligado cumplimiento. Ahora bien, dichas actuaciones tendrán carácter:

- a) predictivo y preventivo
- b) predictivo y correctivo
- c) preventivo y correctivo**
- d) ninguna es correcta

37.- El Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios señala que la revisión y limpieza de los filtros de aire en las instalaciones de aire acondicionado de los edificios se llevará a cabo con una frecuencia mínima de:

- a) una vez al mes**
- b) una vez al año
- c) dos veces por temporada
- d) cada tres meses

38.- El Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios fue aprobado por:

- a) el Real Decreto 1020/2007, de 27 de junio
- b) el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio**
- c) el Real Decreto 1027/2007, de 20 de junio
- d) el Real Decreto 1020/2007, de 27 de julio

39.- La inspección periódica de los elementos constructivos fundamentales y de instalaciones para asegurar la detección precoz de desgastes o averías y su corrección antes de que lleguen a producirse es una actuación de mantenimiento:

- a) correctiva ordinaria
- b) predictiva
- c) correctiva urgente
- d) ninguna es correcta**

40.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante LPRL) establece los principios de la acción preventiva. Señale cuál de los siguientes es falso:

- a) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.**
- b) Adaptar el trabajo a la persona, con objeto de atenuar el trabajo monótono y repetitivo para mitigar los efectos del mismo en la salud.
- c) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- d) Evitar los riesgos.

41.- La Ley de PRL realiza diversas definiciones a efectos de la propia Ley y normas de desarrollo. Señale la que resulte falsa:

- a) Se entiende como “riesgo laboral” la posibilidad de que un trabajador sufre un determinado daño derivado del trabajo.
- b) Se entenderá por “prevención” el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- c) Se entenderá como “equipo de trabajo” el conjunto de trabajadores que conforman una unidad de trabajo común.
- d) Se entenderá como “condición de trabajo” . **ANULADA**

42.- La Ley de PRL define el servicio de prevención y señala los medios para cumplir sus funciones, que deberán ser suficientes y adecuados a las actividades preventivas a desarrollar, teniendo que estar en función de las circunstancias que fija en su artículo 31.4. Señale cuál de las siguientes no es una circunstancia incluida en el mencionado artículo.

- a) Distribución de riesgos en la empresa.
- b) Tamaño de la empresa.
- c) Tipos de riesgo a los que puedan encontrarse expuestos los trabajadores.
- d) **La prestación de los primeros auxilios y planes de emergencia.**

43.- La Ley de PRL establece la obligación al empresario de consultar a los trabajadores en la adopción de las decisiones que afecta a:

- a) La organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa.
- b) La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.
- c) El derecho de los trabajadores a participar en la empresa en las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo.
- d) **Las opciones a) y b) son correctas.**

44.- Según la Ley de PRL, la participación de los trabajadores se canalizará a través de sus representantes y de la representación especializada que se regula en el capítulo V cuando el número de trabajadores de las empresas o centros de trabajo sea:

- a) Superior a diez trabajadores.
- b) **Igual o superior a seis trabajadores.**
- c) Igual o superior a diez trabajadores.
- d) Superior a seis trabajadores.

45.- Según el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios (en adelante RIPCI), la empresa instaladora realizará una o varias de las siguientes actividades. Señale la incorrecta.

- a) Instala los equipos de protección activa contra incendios.
- b) Prepara el proyecto técnico.**
- c) Coloca las señales de evacuación.
- d) Coloca los planos de evacuación de los sistemas de señalización luminiscente.

46.- Según el RIPCI, las funciones de la Protección activa contra incendios son. Señale la incorrecta.

- a) La detección de un incendio.
- b) El control de un incendio.
- c) La extinción de un incendio.
- d) La evacuación en caso de incendio.**

47.- Los extintores de incendios. Señale la correcta.

- a) Serán móviles si se montan sobre ruedas y tienen una masa total inferior o igual a 20 Kg.
- b) Serán instalados siempre por empresas instaladoras de sistemas de protección contra incendios, o por empresas mantenedoras de extintores portátiles.
- c) Serán portátiles, si tiene en condiciones de uso, una masa inferior o igual a 20 Kg.**
- d) Estarán fijados en paramentos verticales, de modo que la parte inferior del extintor quede situada entre 80 cm y 120 cm sobre el suelo.

48.- Según el RIPCI, el agente extintor adecuado en un fuego por gas natural será

- a) De clase A.
- b) De clase B.
- c) De clase C.**
- d) De clase D.

49.- Según el RIPCI, en relación a las BIE´S. Señale la correcta.

- a) Estará compuesto por una red de tuberías para la alimentación de los sistemas de bocas de riego para sofocar incendios.
- b) Las bocas de incendio equivalentes pueden estar montadas con manguera plana o con manguera semirrígida.
- c) La toma adicional de 45 mm de las bocas e instalaciones equipadas podrán ser usadas por los bomberos.
- d) Las bocas de incendios equipadas se deben montar sobre un soporte rígido, de forma que la válvula de apertura manual y la**

boquilla estén situadas, como máximo, a 1,50 metros sobre el nivel del suelo.

50.- La evacuación. Señale la correcta

- a) **Se inicia cuando lo comunique el centro de control de emergencias.**
- b) Tiene que ser total.
- c) Se inicia cuando se comunica la alarma.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- ¿Cuáles son los dos tipos de sistemas de almacenamiento en estanterías metálicas?

- a) almacenamiento cruzado y almacenamiento lineal
- b) almacenamiento vertical y almacenamiento horizontal
- c) almacenamiento rígido y almacenamiento flexible
- d) **almacenamiento móvil y almacenamiento estático**

2.- La normativa de PRL, para el cumplimiento del deber de prevención de riesgos laborales, determina distintas modalidades de organización de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas. Señale cuál es falsa:

- a) **Creando, en todo caso, un servicio propio.**
- b) Se podrá asumir por el empresario, cuando se den las circunstancias fijadas en la normativa de riesgos laborales.
- c) Concertando un servicio de prevención externo.
- d) El empresario designara a uno o varios trabajadores para ocuparse de dicha actividad.